

## H Á Z I R E N D

### I. A házirendet szabályozó jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről  
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló

2001. évi XXXVII. törvény a tankönyv piac rendjéről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

229/2012. (VIII.8.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

26/1997. (IX.03.) NM rendelet az iskola, illetve a kollégium az iskola-egészségügyi ellátásáról

17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról

23/2004. (VIII.27.) OM. rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

EMMI rendelet a tanév rendjéről

### II. A tanulók jogai és kötelességei

**1.** Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtakat, valamint a Házirendet.

**2.** Minden tanuló kötelessége valamennyi előírt foglalkozáson részt venni, a tanítási órákra felkészülni, iskolai feladatait és iskolán kívüli munkáját lelkiismeretesen ellátni, tanulmányainak ellenőrzésekor legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni. A tanuló joga, hogy tudását, képességét független vizsgabizottság értékelje. Ebben az esetben a félév, illetve a tanév utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be írásban az igazgatónak, hogy melyik tantárgyból kéri a független vizsgabizottság értékelését. Javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő napon kérheti a független vizsgabizottság előtti javítóvizsgát.

**3.** A tanuló kötelessége, hogy legjobb tudása és képessége szerint járuljon hozzá az iskola önálló arculatának megteremtéséhez, a közösség hagyományalakító törekvéseihez, friss szellemű iskolai élet formálásához.

**4.** A tanuló kötelessége az iskola tanáraival, dolgozóival, diáktársaival szembeni tiszteletudó, udvarias magatartás és a kulturált, példamutató viselkedés. Nem sértheti meg se diáktársai, se az iskola dolgozóinak vallási, világnézeti meggyőződését, valamint tiszteletben kell tartania nemzeti vagy etnikai önazonosságukat. A tanulók óvják egymás és önmaguk egészségét és testi épségét! Ezt a viselkedést önmaguktól és társaiktól is várják el, ezért pl. tanítási órán kívüli időben ne üljenek le a folyosón a földre, tartózkodjanak a szexuális tartalmat hordozó megnyilvánulásoktól.

**5.** A tanuló őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás-nevelés során használt eszközöket, védje az iskola felszerelési tárgyait, berendezését, környezetét! Tartsa be a balesetmegelőző, óvó- és védő intézkedéseket. Az intézményben való tartózkodás idejét a Szervezeti és Működési Szabályzat VI. 5. d. pontja szabályozza.

**6.** A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában; tanítási nap végén a padokra rakja fel a széket; hetesként részt vesz az iskola életének szervezésében.

A hetes feladatai:

- egy héten keresztül vigyáz az osztály rendjére, tisztaságára;
- gondoskodik a tanterem szellőztetéséről;
- jelenti a hiányzó tanulókat;
- tanóra után a tantermet rendben hagyva, a táblát letörölve hagyja el;
- becsengetés után 10 perccel köteles jelenteni az iskolavezetésnek, ha az órát tartó tanár nem érkezik meg a tanterembe.

**7.** Az ellenőrző iskolai dokumentum, annak épségéről, tisztaságáról a tanulónak kell gondoskodnia, mindig magával kell hoznia, rendszeresen kell vezetnie, havonta egyszer a szüleivel alá kell íratnia.

**8.** A tanulók külleme tiszta, ápoltságban legyen. Öltözködésükben, megjelenésükben kerüljék a szélsőségeket, hogy az ne zavarja őket a képességüknek, tudásuknak megfelelő legmagasabb teljesítmény elérésében. A tanulók öltözéke ne sértse tanuló társaik, tanáraik, környezetükben élők ízlését és világszemléletét.

**9.** Az iskolai ünnepeken (tanévnyitón, október 6-ai, október 23-ai, március 15-ei ünnepeken, szalagavató ünnepségen, ballagáskor, tanévzárón) minden diák, a kulturális bemutatókon, tanulmányi versenyeken a szereplők, valamint javító, szakmai és érettségi vizsgán a vizsgázók kötelesek ünneplő ruhát viselni! Az ünnepi öltözet a lányok számára fehér blúz, az intézményi emblémával ellátott sál és sötét alj vagy szövetradrág; a fiúk részére fehér ing az intézményi emblémával ellátott nyakkendővel és sötét szövetradrág, alkalomhoz illő cipővel. Az iskolai ünnepségekről való hiányzást is igazolni kell.

**10.** Tilos az intézmény területén és iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital és kábítószer fogyasztása és ezek terjesztése. Tilos szeszes ital, kábítószer és lőfegyver behozatala az intézmény területére. Tanulmányi és osztálykirándulásokon, az intézmény által szervezett iskolán kívüli programokon a házirendben megfogalmazott szabályok érvényesek.

A 18 éven aluli tanulók a tanóráik befejezéséig nem hagyhatják el az intézmény területét.

A 18 éven felüli tanulók az 5. óra utáni szünetek időtartama alatt elhagyhatják az intézmény területét és ebben az esetben csak a dohányzásra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

**11.** A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat, nagyobb mennyiségű készpénzt, ékszert, mobiltelefont, stb. a tanulók saját érdekükben ne hozzanak az intézménybe, mert azokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Az oktató, nevelő munkát zavaró eszközöket a pedagógus elveheti. Az IKT eszközöket (laptop, tablet, Ipod, telefon stb.) a diák a tanóra elején az erre kijelölt helyre leteszi, majd a tanóra végén magával viszi. Ezeket az eszközöket a tanuló a tanítási órák alatt kizárólag a szaktanár engedélyével, oktatási célból használhatja.

**12.** A tanulónak A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.8.) Korm. rendelet 34.§-a feltételei esetén térítési díjat és 36. §-a feltételei esetén tandíjat kell fizetnie. A térítési díj és a tandíj alapidójának összege tanévenként a tanévkezdéskor a szakmai feladatra folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának összegét jelenti (a továbbiakban: költségek).

A térítési díj mértéke

– a nem tanköteles tanulóknál a tanulmányi követelmények második alkalommal történő megismétlésekor

– a 18 éven aluli tanulók esetében a költségek 20 %-a (legalább 4,0 tanulmányi átlag esetében ez 20 %-kal csökkenthető, de nem lehet kevesebb, mint a költségek 15 %-a);

– a 18 éven felüli tanulók esetében a költségek 40 %-a (legalább 4,0 tanulmányi átlag esetében ez 20 %-kal csökkenthető, de nem lehet kevesebb, mint a költségek 20 %-a);

– vendégtanulói jogviszony esetén a költségek 30 %-a (legalább 4,0 tanulmányi átlag esetében ez 20 %-kal csökkenthető).

A tandíj mértéke

- harmadik vagy további szakképesítés, valamint az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlésekor, a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás és ezzel összefüggő szolgáltatás esetén a teljes költség. (Legalább 4,0 tanulmányi átlag esetében a tandíj mértéke 20 %-kal csökkenthető.)

**13.** Az a tanuló, aki a tanulmányi idő során valamely tantárgyból bukásra áll, vagy félévkor elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányi eredménye javítása érdekében szaktanári javaslatra az osztályfőnök által tanulószobai foglalkozásra kötelezhető. A szülőnek kötelessége az intézménnyel együttműködni azért, hogy gyermeke a tankötelezettségét és tanulmányi előmenetelének feltételeit teljesítse. A szaktanár minimum havonta felülvizsgálja a tanuló jegyeit, tanulmányi előmenetelét. Amennyiben a tanuló kijavította a jegyeit, a szaktanár jelzi az osztályfőnöknek, aki felmentheti a tanulót a tanulószobán való részvétel kötelezettsége alól.

**14.** A tanuló és a szülő joga, hogy megismerje az iskola dokumentumait: a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házirendet. Ezek a dokumentumok az igazgatói irodában, valamint a tantestületi szobában nyomtatott formában és a [www.szabolcsvezer.hu](http://www.szabolcsvezer.hu) honlapon elektronikusan is megtalálhatók. A Házirend a földszinti folyosó faliújságján is olvasható, valamint a beiratkozáskor minden tanuló kézhez kapja.

**15.** A tanulónak joga, hogy érdeklődésének és képességének megfelelően válasszon a szabadon választható tantárgyak, valamint a tanórán kívüli foglalkozások nyújtotta lehetőségek közül, illetve vendégtanulói jogviszonyt létesítsen. A diákönkormányzat március 15-ig szabadon választható tantárgyakat és tanórán kívüli foglalkozásokat javasolhat a következő tanévre. Az igazgató az emelt

szintű érettségire való felkészítést biztosító tantárgyak esetében március 15-ig, a többi foglalkozásra vonatkozóan április 5-ig elkészíti és közzéteszi a szabadon választható tantárgyak listáját, amelyekre a tanuló az osztályfőnök közreműködésével május 20-ig jelentkezhet, illetve eddig az időpontig jelezheti írásban az igazgatónak, hogy a következő tanévben nem kíván részt venni a szabadon választott tantárgy tanítási óráján. Az igazgató jelzi, hogy mely tantárgy, valamint melyik foglalkozás ingyenes, ill. melyik önköltséges. A vendégtanulói jogviszony létesítését május 20-ig írásban kell bejelenteni az igazgatónak. Aki szabadon választható tantárgyra vagy tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezett, azokon a Házirendnek megfelelően kell tevékenykednie, mulasztásait igazolni köteles.

**16.** A tanulót és szüleit az intézmény írásban tájékoztatja a következő tanévre szükséges tankönyvekről, taneszközökről, ezek áráról és az igénybe vehető juttatások lehetőségéről. A tankönyvrendelést az iskola könyvtárosa végzi. A könyvtáros a rendelhető tankönyvek listáját közzéteszi a szaktanárok számára, akik döntenek az egyes évfolyamokon, csoportokban használatos könyvekről. A könyvtáros január első hetében az osztályfőnököknek kiosztja az „Igénylőlap ingyenes tanulói tankönyvtámogatáshoz” című dokumentumot, amit az osztályfőnök továbbít a tanulóknak. A nyomtatványt a tanuló kitöltve, aláírva az alátámasztó dokumentummal együtt átadja az osztályfőnöknek, aki visszajuttatja a könyvtárosnak. Az összegyűjtött dokumentumokat a könyvtáros átadja az intézmény vezetőjének jóváhagyásra. A tankönyveket a könyvtáros rendeli meg minden tanuló számára. A 9. évfolyamon a tankönyvrendelést a könyvtáros beiratkozás után végzi. A beiratkozás során az igénylőlapot le kell adni a jogosultságot igazoló dokumentum fénymásolatával. Nyári beiratkozás esetén a tanuló a szükséges dokumentumokat a titkárságon leadja, az iskolatitkár továbbítja a könyvtáros számára. A pótrendelés ideje: szeptember első hete. A tankönyvek kiosztását a könyvtáros végzi a könyvtár nyitvatartási idejében, szeptember első két hetében. Ez idő alatt minden tanulónak át kell vennie a tankönyveket. A szeptember első hete után beiratkozó tanulóknak tankönyvet rendelni nem lehet, e tanulóknak kötelességük a KELLO tankönyvboltjaiból a beiratkozást követően két héten belül a szükséges tankönyveket beszerezni a könyvtárostól kapott tankönyvlista alapján. Szeptember első hete után beiratkozott tanuló ingyenes tankönyvre nem jogosult abban az esetben,

ha szeptember 1-jén a tanulmányait más intézményben kezdte meg, s ott ingyenes tankönyvet igényelt.

**17.** Minden tanuló joga, hogy választhasson, ill. választható legyen az iskolai diákönkormányzatba. Tagja lehet a diákönkormányzati fórumoknak, azok munkájába alkotóan bekapcsolódhat.

**18.** Az intézmény tanulója indulhat tanulmányi versenyeken, szaktárgyi pályázatokon, vetélkedőkön, igénybe veheti az iskolai könyvtárat, tanulószobát, részt vehet az iskolai sportkörön és más tanórán kívüli foglalkozásokon, korrepetálásokon.

**19.** A tanuló joga, hogy tanári felügyelet mellett az iskolai eszközöket, a könyvtárat, a számítástechnikai eszközöket, a tornatermet és a tantermeket használja. A könyvtárhasználatot a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete szabályozza. A tornaterem csak erre a célra alkalmas, utcán nem viselt tornacipőben használható.

**20.** A tanuló kérheti kedvezményes étkeztetés biztosítását, valamint tankönyvtámogatást. A kedvezményes étkeztetés biztosítására a kérelmet szeptember 10-ig az étkeztetést szolgáltatónál kell leadni. Az ingyenes tankönyvellátás feltétele, hogy az arra jogosult tanulók a következő tanévre vonatkozó tankönyvtámogatási igénylőlapot és a jogosultság igazolását november 15-ig az osztályfőnöknek benyújtsák. Az új tanulókat a felvételtől szóló értesítésben tájékoztatjuk az igénylés módjáról. Az ingyenes tankönyv az arra jogosult tanulóknak a kérelem benyújtásával és a jogosultság igazolásával alanyi jogon jár. A tankönyvtámogatás a könyvtári állományban levő tankönyvek kölcsönzésével történik. A tanuló által használt könyvek kölcsönzésének időtartama az utolsó tanítási napig tart, az érettségire készülő végzős tanulók az érettségi tantárgy alsóbb éves tankönyveit is igényelhetik. A tanuló anyagilag felelős a tankönyvek állapotának megőrzéséért és a könyvtárba történő visszaszolgáltatásáért. Az ingyenes tankönyvre nem jogosult tanulók számára lehetőség van arra, hogy rászorultság esetén a tanulók könyvtárból egy tanévre tankönyvet kölcsönözzenek. Az évfolyamismétlő tanulók nem jogosultak ingyenes tankönyvre.

**21.** A tanuló szociális helyzetére hivatkozva kérheti a térítési díj, illetve a tandíj összegének mérsékelését.

**22.** Az iskolában a tanulók tanári felügyelettel szervezhetnek különböző rendezvényeket este 8 óráig;

sportprogramokat, versenyeket, klubdelutánokat, vetélkedőket, előadásokat. A rendezvények megtartásához az intézményvezető jóváhagyása szükséges, ezért az eseményt legalább egy héttel korábban be kell jelenteni.

**23.** A tanuló jogosult minden olyan tevékenységet vállalni, amely személyisége, képessége fejlesztését szolgálja. Abban az esetben, ha az iskolai és az iskolán kívüli tevékenység ugyanarra az időre esik, az iskolai feladatot kell teljesíteni. Kivételes esetben, ha a közösségi és egyéni érdekek indokoltá teszik, az igazgató, ill. az osztályfőnök előzetes írásbeli kérés alapján felmentést adhat az iskolai kötelezettség alól.

**24.** A tanuló joga, hogy amennyiben rosszul érzi magát, vagy valami olyan esemény történt vele a nap során, amely gátolja a munkában való részvételét, vagy fizikai erőszak, esetleg megfélemlítés áldozatává vált, azt jelezheti az órát tartó szaktanárnak, osztályfőnöknek, végső esetben az igazgatónak. A tanuló joga és kötelessége a legrövidebb időn belül bejelenteni minden rendkívüli eseményt – tűz, baleset, rongálás, stb. – a szaktanárnak, szünetben az ügyeletes tanárnak vagy az igazgatónak.

**25.** A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A többi tanuló művelődéshez való joga azonban nem sérülhet, ezért a tanuló véleménynyilvánítás joga a következő formában valósulhat meg: tanórán kívül véleményét elmondhatja tanárának, osztályfőnökének, diákönkormányzati képviselőnek, vagy a diákönkormányzatot segítő tanárnak, az igazgatónak; véleményt nyilváníthat a diákönkormányzaton ill. a diákközgyűlésen. A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviseletért. A tanuló joga, hogy a véleményére, felvetésére tájékoztatást kapjon.

**26.** A tanuló joga, hogy kérje a magántanuló jogviszonyt, ill. a tanórai foglalkozásokon való részétel alóli felmentését. A tanuló magántanulóként tanulói jogviszonnyal rendelkezik, az igazgató az engedélyező határozatában tájékoztatja tanulói jogairól és kötelességeiről.

**27.** A különbözeti vizsgák, a félévi és év végi osztályozó vizsgák időszakát az iskolai munkaterv határozza meg. A vizsgák koordinálását (a vizsgaidőpont meghatározását, a vizsgakövetelményekről való tájékoztatást) az osztályfőnökök és a szaktanárok végzik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, az értékelés módját a pedagógiai program rögzíti (20/2012. évi kormányrendelet 24.§ 64§, 65§, 66-72§).

**28.** A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az osztályfőnök az ellenőrzőn keresztül értesíti a szülőt az egészségügyi vizsgálatról, aki írásban jelezheti, hogy gyermeke részére nem kívánja igénybe venni ezt a szolgáltatást. Ha a tanulónál betegg tüneteit észleljük, akkor a tanulót a helyi gyermekorvoshoz küldjük kivizsgálásra, s erről az osztályfőnök a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.

**29.** A tanulók értékelése a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével időarányosan történik. A tanuló joga, hogy a kijavított írásbeli munkáját és annak értékelését a tanórán megtekintse.

**30.** Ha a tanuló hiányzik a témazáró dolgozatról, köteles a témazáró dolgozatot pótolni. Amennyiben a tanuló ezt a kötelezettséget igazolatlanul nem teljesíti, elégtelen osztályzatot kap.

**31.** A szülői szervezetnek és a diákönkormányzatnak joga, hogy legalább évfolyamszintű, vagy legalább egy tagozatot érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az intézmény vezetőjétől. Szeptember 5-ig a diákönkormányzat a segítő pedagógus közvetítésével egyeztetni az intézmény vezetőjével a diákközgyűlés időpontját, aki az éves munkatervben szerepelteti azt. Ez a diákközgyűlés foglalkozik a házirend végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélésével.

### **III. Az iskola tanítási rendje**

**1.** A tanítás 8.15-kor kezdődik. A tanulók – a tömegközlekedési eszközök érkezésének figyelembevételével – 8.10-kor kötelesek megérkezni az iskolába.

**2.** Az óraközi szünetek időtartama: 5, 10 és 15 percek.

**3.** Csengetési rend:

0.óra	7.30 - 8.15
1.óra	8.15 - 9.00
2.óra	9.10 – 9.55
3.óra	10.05 - 10.50
4.óra	11.00 - 11.45
5.óra	11.55 - 12.40
6.óra	12.50 - 13.35

7.óra 13.50 - 14.30

8.óra 14.35 – 15.15

9.óra 15.20 – 16.00

A felnőttoktatás rendje: 13.50 – 20.30

0. órát az igazgató kivételes helyzetben, tanári kérésre engedélyezhet.

**4.** A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása:

- Az előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai és gyakorlati helyen folyó foglalkozásokról. A szülők vagy az intézmények előzetes, ellenőrzőbe írt kérésére az osztályfőnök engedélyezheti a tanuló tanévenkénti 1-3 napi távolmaradását, háromnál több napra az igazgató adhat engedélyt (legfeljebb 5 napra). Az előre nem látható események esetében a szülők telefonon értesítik az osztályfőnököt.

- Ha a tanuló a foglalkozásokról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő 3 naptári napon belül, ill. tanév vége esetén az osztályozó értekezlet megkezdéséig kötelesek igazolni. Igazolatlannak számít az óra, ha a hiányzásnak nincs elfogadható oka, s az is, ha a mulasztást 3 naptári napon belül az ellenőrzőben nem igazolják.

- Az orvosi igazolásokat az osztályfőnöknek kell bemutatni.

**5.** A késések és hiányzások következményeit A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3) és (5-9) bekezdése tartalmazza.

Késésnek minősül, ha a tanuló a szaktanár után érkezik a tanórára. A szaktanár a napló haladási részében adminisztrálja a késés időtartamát. 45 perc késés igazolatlan órát von maga után.

Az iskolai szakmai gyakorlati tanórákról a tantárgy éves óraszámának 20 százalékát meghaladó hiányzás esetén a tanuló a tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a kötelező szakmai gyakorlatot nem teljesíti, tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja.

A felnőttoktatásban tanulók esetén 20 óra igazolatlan hiányzás esetén a tanulói jogviszony megszűnik.

- Ha a felnőttoktatásban tanuló a tanórai foglalkozások 50%-áról távol maradt, osztályozó vizsgán köteles számot adni a tudásáról. A vizsga alól felmentés nem adható.

**6.** A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

**5.** A tanítás nélküli munkanapon szervezett osztálykirándulás programját az osztályfőnök határozza meg, és erről a szülőket tájékoztatja.

**6.** Az óráközi szünetekben a tanulók a tantermet elhagyják, az órát befejező tanár bezárja a tantermet. Óráközi szünetekben a tanulók felügyelet alatt a folyosókon vagy a belső udvaron tartózkodhatnak.

**7.** A kereskedelmi kabinetben és a számítógépekkel felszerelt tantermekben a tanórához nem szükséges felszereléseiket a tanulók az erre a célra kijelölt helyen kötelesek tárolni.

**8.** A testnevelés óra kezdetén a szaktanár az öltözőket bezárja, ezért a tanulók a tanóra megkezdése előtt, az óráközi szünetben öltöznek át. A késők kizárják magukat a testnevelés óráról, ezért igazolatlan órát kapnak.

#### **IV. Egyéb általános elvárások**

**1.** Tanítási időben csak igazgatói, vagy osztályfőnöki és szaktanári engedéllyel hagyhatja el az iskola területét a tanuló.

**2.** Szorgalmi időben a tanulókat nagyon indokolt esetben egyéni vagy családi üdülésre, külföldi turistaútra az igazgató engedheti el.

**3.** Váltócipő használata a fűtési időszakban, valamint esős, sáros, nyirkos időben ajánlott. A váltócipők tárolására minden tanuló számára a tanulmányi ideje alatt az iskola négy tanulónként egy-egy kis szekrényt biztosít, amelynek megóvásáról a tanuló gondoskodik.

**4.** A házirend betartása az iskolában, a ebédlőben és minden iskolai rendezvényen, kiránduláson kötelező. A házirendet megsértő tanulóval szemben az iskolavezetés fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

#### **V. Dicséretes és büntetések**

**1.** A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez – az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az intézmény jutalmazza a legalább megyei szintű versenyek helyezetteit.



A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan együttes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

## 2. A jutalmazás formái

- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén jutalmazhatók.
- Négy év alatt végzett kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáért Pro scola érem adományozható a diákönkormányzat és/vagy a tantestület véleménye alapján.
- A magyarból, történelemből vagy drámából kimagasló eredményt elért tanuló Kádár Béla-díjban részesülhet, amelyet minden évben a ballagási ünnepségen ad át a Kádár család képviselője.
- A jutalmak odaítéléséről a osztályfőnök és a szaktanárok javaslat után az tantestület dönt.
- Az a tanuló, aki intézményi szinten kiemelkedő teljesítményt nyújtott, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen vagy az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, színház- vagy kiállítás-látogatás, stb. A jutalmazásról a nevelőtestület határoz az osztályozó értekezleten.

## 3. A büntetés formái

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A büntetés lehet szóbeli, ill. írásbeli. Az írásbeli büntetések:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki rovó
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói rovó
- fegyelmi tárgyalás

E fokozatok betartásáért a szaktanárok a felelősek, a naplóban lévő korábbi bejegyzéseket kell figyelembe venniük. A lehetséges fegyelmezési eszközök kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés megítéléséről az erre jogosult nevelő, illetve fegyelmi eljárás esetén a nevelőtestület dönt. A büntetésről az ellenőrzőn keresztül a szülőt

tájékoztatni kell. A fegyelmező intézkedéseket a naplóba minden alkalommal be kell írni.

Az igazgatói intőt követő fegyelmi vétségért az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményezhet, amelyet a tantestület felhatalmazásával működő fegyelmi bizottság folytat le. A tanuló által elkövetett vétség súlyosságától függően a büntetési fokozatok kihagyhatók.

## 4. Fegyelmi intézkedések

„Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.” A köznevelési törvény 58. §-a és következményeit A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53- 60. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét és a felelősségre vonási eljárás módját és formáját.

## 5. Kártérítési kötelezettség

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén, valamint a könyvtári könyvek elvesztése, megrongálása esetén a tanuló, illetve gondviselője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg. A tartós tankönyvek esetén ennek mértéke a könyv aktuális beszerzési árának 80%-a, minden további esetben a leltári jegyzék szolgáltat alapot a meghatározáshoz.

## VI. Hatályba lépés

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2017. szeptember 1.

A diákönkormányzat egyetértő nyilatkozatával és a Szülői Tanácsadó Testület véleményező nyilatkozatával.

Pusztaszabolcs, 2017. augusztus 31.



Mátyás Julianna  
igazgató

Bácz Anikó

diákönkormányzat diákvezető

Pusztaszabolcs, 2017. augusztus 31.

Szülői Tanácsadó Testület elnöke